COMUNE DI BRONTE

Staff di POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE

NUMERO 4 DEL 06-02-2018

Oggetto: Eliminazione e distruzione Sommari Processi Verbali riferiti agli anni dal 1977 al 1983

IL CAPO DELLA Staff di POLIZIA MUNICIPALE

IL CAPO DELLO STAFF POLIZIA MUNICIPALE

Premesso che l'Art. 387 comma 3° del Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo Codice della Strada stabilisce che i verbali devono essere tenuti nell'archivio del Comando ed Ufficio da cui dipende l'accertatore per cinque anni e che dopo tale termine possono essere cestinati a norma delle disposizioni del Regio Decreto 2 ottobre 1911 n. 1163 e del Decreto del Presidente della Repubblica 3 settembre 1963 n. 1409;
Premesso che con nota prot.n. 4/03 del 16/01/2018 il Responsabile dell'Ufficio Verbali ha richiesto al Responsabile della P.O. Staff Polizia Municipale la eliminazione dei verbali relativi agli anni dal 1977 al 1983, al fine di creare spazio nell'archivio centrale del Comune;
Considerato che necessita creare spazio nell'archivio per l'inserimento di carpette archivi più recenti e quindi procedere alla distruzione dei verbali sopra citati;
Visto l'Art. 387 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo Codice della Strada;
Vista la richiesta prot.n. 4/03 del 16/01/2018 presentata dal Responsabile Ufficio Verbali;
Riscontrata la regolarità dello stesso;
Ritenuta, pertanto, la necessità di procedere alla relativa distruzione;
Viste la L. 142/90 e la L. 48/91;
Visti i DD. Leg.vi 29/93 e 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 47 del vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 23/01/2018 con il quale è stato nominato il Responsabile della Posizione Organizzativa Staff Polizia Municipale ai sensi dell'Art. 51 comma 3 bis della Legge 142/90 come introdotto dalla Legge 127/97;

DETERMINA

1) Autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Verbali Isp.C. Brundo Vincenzo a procedere alla distruzione dei verbali relativi agli anni dal 1977 al 1983 con la procedura prevista dall'Art. 35 del DPR 30/09/1945 n. 1409;
2) Di dare l'incarico all'Ufficio Tecnico Comunale di procedere alla distruzione materiale di tutta la documentazione cartacea rappresentata dai verbali relativi al periodo sopra indicato;
3) Trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Tecnico Comunale per l'esecuzione della procedura;
4) Dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;

COMUNE DI BRONTE

5) Trasmettere la presente determinazione al servizio Ragioneria e Finanze ai sensi dell'Art 29 del Regolamento di contabilità;
6) Inviare la presente al servizio Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità;
7) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce " determine;
8) Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messi Notificatori per l'albo pretorio on line e, dall'ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento
BRUNDO VINCENZO

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Viola Piero Carmelo